

СОДЕРЖАНИЕ:

1. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ.....	2
1.1.Порядок обращения на получение компенсации.....	2
1.2.Порядок выплаты компенсации родительской платы.....	3
1.3.Получение справки, подтверждающей факт регистрации ребенка в электронной очереди.....	4
2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.....	6
3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ.....	6

1. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

1.1. Порядок обращения на получение компенсации

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

Компенсация родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Нижегородской области (далее - средний размер родительской платы),

на второго ребенка - в размере 50 процентов,

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы:

1. заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3. оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4. оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5. оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка.

Документы, подаются **ежегодно** в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

Кроме документов, перечисленных выше, родитель (законный представитель) ежемесячно представляет копию квитанции о внесении родительской платы в срок до 8-го числа месяца, следующего за отчетным.

Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций.

При наличии в семье двух и более детей документы представляются на каждого ребенка.

Документы принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом образовательной организации.

На основании представленных в образовательную организацию документов, специалист образовательной организации формирует выплатное дело.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить новые документы.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист образовательной организации обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

1.2. Порядок выплаты компенсации родительской платы

Выплата компенсации родительской платы производится на основании представленной в образовательную организацию родителями (законными представителями) копии квитанции, и (или) выписки с лицевого счета образовательной организации.

Ежемесячно не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, специалист образовательной организации формирует и направляет в органы в сфере образования или в уполномоченные органами местного самоуправления Нижегородской области учреждения реестры за отчетный месяц для начисления и выплаты компенсации родительской платы, включающие в себя следующую информацию:

1. списки детей, посещающих образовательную организацию;
2. фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;

3. данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
4. данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
5. данные о наличии льгот;
6. табель посещаемости детей;
7. сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
8. сумму уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц.

На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными организациями реестров за отчетный месяц органы в сфере образования или уполномоченные органами местного самоуправления Нижегородской области учреждения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производят начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.

Выплата компенсации родительской платы производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

1.3. Получение справки, подтверждающей факт регистрации ребенка в электронной очереди

Справку, подтверждающую факт регистрации ребенка в электронной очереди для предоставления места в детском саду, Вы можете заказать следующими способами:

- по телефону 32-42-23 в рабочие дни;
- лично в приемные дни: вторник, четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-48, ул. Галкина дом 5-А.

Получить справку можно на личном приеме в департаменте (вторник, четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-48, ул. Галкина дом 5-А) с предъявлением паспорта.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Льготы по оплате за присмотр и уход ребенка в детском саду

Оплата за присмотр и уход детей в детском саду снижается на 50% от установленной:

- с родителей (законных представителей) детей из малоимущих семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения;
- с родителей (законных представителей) детей из многодетных семей;
- с родителей (законных представителей), у которых двое и более детей посещают дошкольные учреждения;
- с родителей (законных представителей), которые являются инвалидами I и II группы, дети которых посещают дошкольные учреждения.

Освобождаются от установленной оплаты за присмотр и уход детей в детском саду:

- дети-инвалиды;
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, с туберкулезной интоксикацией,
- дети, с задержкой психического развития,
- дети, с умственной отсталостью.

3.СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В ДЕТСКОМ САДУ

Место за ребенком и родительская плата за присмотр и уход не взимается на время:

- пропуска ребенком детского сада по болезни, карантину;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения ребенком;
- летнего оздоровительного периода (сроком до 75 календарных дней);
- период очередного отпуска родителей (законных представителей);
- в период регистрации родителей (законных представителей) в Центре занятости населения;
- в период пребывания родителей (законных представителей) в кратковременных отпусках по причине простоя не по вине работника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672433

Владелец Малова Татьяна Маркеловна

Действителен с 31.08.2023 по 30.08.2024