

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад №145»
Протокол №3 от 15.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №145»
Малова Т.М.
Приказ №32 от 04.03.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМНОЙ СЛУЖБЕ
ДОШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ
В МБДОУ «Детский сад №145»**

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).
- 1.2. Допускается создание Системной службы дошкольной медиации только из педагогов и специалистов МБДОУ. В работе Службы могут участвовать представители родительского комитета МБДОУ.
- 1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение. Результаты работы Службы медиации и достигнутые соглашения конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиативных процедур, МБДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.5 Служба медиации действует на основании действующего законодательства: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ № 193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы медиации

- 2.1. **Целями** Службы медиации являются:
- 2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.1.2 оказание помощи участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.
- 2.2. **Задачами** Службы медиации являются:
- 2.2.1. проведение медиативных процедур для участников конфликтов;
- 2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- 2.2.3. организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе медиации сведения, за исключением медиативного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят сотрудники МБДОУ.

4.2. Руководителем Службы назначается сотрудник МБДОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя МБДОУ.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации МБДОУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.3. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.4. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут

фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.5. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.6. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение, при возникновении проблем с выполнением обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.7. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.8. Служба медиации рекомендует участникам процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.9. По согласованию с руководителем Службы медиации или администрацией ДОУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, между родителем и педагогом, родителями, как законными представителями детей.

Деятельность медиатора регулируется ФЗ РФ №139 об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медитации).

5.10. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152 ФЗ («О персональных данных»).

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения медиативных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы МБДОУ (оборудование, оргтехника, средства информации и др.)

6.2. Должностные лица МБДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами МБДОУ.

6.4. Администрация МБДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если стороны согласились на медиативную процедуру, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются, решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МБДОУ по предложению Службы медиации.