

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

Пер. № 14-23

г.Дзержинск

« 01» сентября 2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемый в дальнейшем МБУ ДО ППМС-центр, в лице директора Лагуновой И.Н., на основании действующего Устава, утвержденного Постановлением администрации города Дзержинска от «13» мая 2021 г № 1331, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145», именуемое в дальнейшем «МБДОУ» в лице заведующей, Маловой Т.М., действующего на основании Устава, утвержденного

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Проведение совместной работы по психологическому сопровождению участников образовательных отношений на основе реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО ППМС-центра социально-гуманитарной направленности.

2. Обязанности Сторон по договору

2.1. МБУ ДО ППМС-центр обязуется

2.1.1. Предоставить педагога-психолога
(указать должность)

соответствующего требованиям действующего законодательства, в том числе по квалификации, по ограничению к занятию педагогической деятельностью для проведения мероприятий «МБДОУ» в соответствии с настоящим договором.

2.1.2. Проводить мероприятия по дополнительным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности по согласованному Сторонами плана-графика мероприятий:

№	Перечень мероприятий	Кол-во	Срок
1.	Участие в работе инновационной площадки МБУ ДО ППМС-центр «Интеграция медиативных технологий в воспитательный процесс дошкольного образовательного учреждения для обеспечения психологической безопасности образовательной среды» (приказ ГБОУ ДПО НИРО от 31.08.2022г. №244)	1	В теч. учебного года

2.1.3. Обеспечить со стороны педагогических работников уважение человеческого достоинства участников образовательных отношений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

Обеспечивать общий порядок и дисциплину во время проведения занятий.

2.1.4. Осуществлять контроль, координацию деятельности педагогических работников.

2.1.5. Своевременно информировать администрацию «МБДОУ», об изменениях в организации образовательной деятельности, в том числе болезни педагогического работника.

2.1.6. Нести ответственность за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, норм охраны труда.

2.1.7. Не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. «МБДОУ «Детский сад №145» обязуется:

2.2.1. Предоставить помещения, соответствующие требованиям действующего законодательства, для проведения мероприятий с участниками образовательных отношений «МБДОУ» по утвержденному Сторонами расписанию занятий.

2.2.2. Оказывать содействие в комплектовании учебных групп из участников образовательных отношений «МБДОУ», для мероприятий по дополнительной общеразвивающей программе

2.2.3. Принимать участие в обеспечении посещения участниками мероприятий согласно утвержденному Сторонами плана-графика занятий.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» сентября 2023 года и действует по «01» сентября 2024 года.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досрочное расторжение договора.

5.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон

«Сторона № 1» МБУ ДО ППС-центр	«Сторона № 2» МБДОУ «Детский сад №145»
(наименование) Гастелло, 5 «А» тел.26-02-11	(наименование) Ул. Петрищева, 14-А тел.20-73-03
(Адрес, тел.) <u>Лагунова Ирина Николаевна</u> Директор	(Адрес, тел.) <u>Малова Татьяна Маркеловна</u> Заведующий
	