

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 145»
Малова Т.М.
Приказ № 25 от 11.01.2021 г.

Мнение Совета родителей
учтено
Протокол от 11.01.2021 № 1

Положение
«Правила внутреннего распорядка воспитанников»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 145»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 145» (далее – Учреждение).

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

- от 29 января 2021 г. № 62296 «Об утверждении правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- от 27 октября 2020 г. № 60833 «Об утверждении правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- от 18 декабря 2020 г. № 61573 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательной деятельности в Учреждении;

- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательной деятельности.

1.4. При приеме, воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте ДООУ в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения, согласовываются на заседании Совета родителей, утверждаются заведующим ДОУ.

1. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 6.00 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2. Здоровье ребенка

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий Учреждения.

3.3. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей, если у ребенка имеется наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается Администрации Учреждения.

При не однократных выявлениях у ребенка домашних травм воспитатель пишет докладную записку заведующему Учреждения. Заведующий Учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства г.Дзержинска с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о причинах отсутствия ребенка с указанием периода отсутствия.

3.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или заведующего Учреждения.

3.7. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, при необходимости воспитатель группы.

3.8. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.9. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

3. Одежда и гигиена ребенка

4.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов;

- х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

4.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

4.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

4. Организация питания.

5.1. Всю интересующую информацию об ассортименте питания, нормах объемах порций, режиме приема пищи родители (законные представители) могут получить на специальном стенде в приемных групп.

5.2. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить

работников группы заблаговременно.

5.4. Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

5. Режим образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется:
в соответствии с

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

- от 29 января 2021 г. № 62296 «Об утверждении правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- от 18 декабря 2020 г. № 61573 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",

- расписанием образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

6.2. Расписание ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

6. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 января 2021 г. № 62296 «Об утверждении правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; от 18 декабря 2020 г. № 61573 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных прогулок организованных групп за территорию Учреждения.

7.4. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.7. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.9. В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в групповых помещениях;
- курение в помещениях и на территории Учреждения;
- въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

7.10. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

7. Права воспитанников

8.1. Воспитанники имеют право на:

8.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

8.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

8.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

8.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

8.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

8.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в другое Учреждение (при наличии свободных мест);

8.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях;

8.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;

8.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

8.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы Учреждения;

8.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями);

8.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

8.3.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования;

8.3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается;

8.3.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;

8.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

8.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;

- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

8. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

9. Пребывание детей на свежем воздухе

9.1. Пребывание детей на свежем воздухе осуществляется:

- в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации в соответствии с Положением об организации прогулки в Учреждении, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

9.2. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

9.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим или старшим воспитателем Учреждения.

Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 18 декабря 2020 г. № 61573 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

10. Разное

9.4. Педагоги проводят беседы и дают рекомендации родителям (законным представителям) о воспитаннике вечером после 17.20. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

9.5. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.6. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

9.7. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.

9.8. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

9.9. Если родители (законные представители) не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД г. Дзержинска.

11. Заключительные положения

9.10. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости;

9.11. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении;

9.12. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждения;

9.13. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров;

9.14. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждения имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения в комиссию по урегулированию споров, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов;

9.15. Решения заведующего Учреждения родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

9.16. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498118

Владелец Малова Татьяна Маркеловна

Действителен с 16.01.2023 по 16.01.2024