



УТВЕРЖЕНО

Приказ от 10.01.2022 № 13

Заведующий

Т.М.Малова

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 145»  
на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий учреждением	Ежегодно январь
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	По мере принятия нормативных документов
3.	Ознакомление с нормативными актами по вопросам профилактики коррупционных правонарушений вновь принятых сотрудников	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий учреждением	Постоянно
5.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения	Заведующий учреждением	1 раз в квартал
6.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
8.	Организация индивидуального консультирования работников	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана

	учреждения по вопросам противодействия коррупции		
9.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
10.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления городского округа город Дзержинск	Заведующий учреждением	в течение года в соответствии с планом проведения мероприятий
11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий учреждением	По мере принятия нормативных документов
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заведующий учреждением	постоянно
13.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий учреждением	1 раз в квартал
14.	Ежегодное представление заведующим учреждением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий учреждением	Постоянно
15.	Обеспечение размещения на информационных стендах и официальном сайте ДО информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, администрации города Дзержинска, департамента образования администрации города Дзержинска для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Заведующий учреждением	В течение срока действия плана
16.	Обеспечение размещения на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет подведомственных образовательных организаций информации, предусмотренной действующим законодательством	Заведующий учреждением	Постоянно
17.	Проведение общего собрания с коллективом, проведение общего родительского собрания	Заведующий учреждением	1 раз в год, по мере необходимости
18.	Организация подготовки и распространения среди родителей воспитанников информационных листов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий учреждения	В течение срока действия плана